

Informationsblatt für Anbieter – Präsentationsphase

Tipps für eine gelungene Präsentation in den PDT-Beiratsterminen (Phase 2)

1. Kernpunkt der Präsentation im Beirat ist es, den **Use-Case** für den ÖGD herauszustellen. Stellen Sie vorrangig anschaulich dar, was das Tool im Alltag der Mitarbeitenden der Gesundheitsämter bewirkt (z.B. an einem Beispiel mit Screenshots oder einem Video)
2. Geben Sie an, in welchem **Stadium** Ihr Tool sich befindet (z.B. noch eine Idee, in der Entwicklung, „Ready-to-go“, lange am Markt)
3. Erwähnen Sie die **bisherigen ÖGD-Einsätze/Referenzen** (wenn vorhanden)
4. Berichten Sie, mit welchen **externen Stellen** Sie zusammenarbeiten oder von denen Zertifizierungen vorliegen
5. Legen Sie im Termin mit dem **Fachlichen Beirat den Fokus** auf den ÖGD-Einsatz (Alltagstauglichkeit und Nutzen) sowie Barrierefreiheit
6. Legen Sie im Termin mit dem **Technischen Beirat Fokus**, nach einer kurzen Zusammenfassung, für welchen Zweck das Tool eingesetzt wird, den Fokus auf IT-Sicherheit, Datenschutz und Interoperabilität
7. Erscheinen Sie zu den beiden Beiratsterminen bitte jeweils **15 Minuten vorher** für einen technischen Soundcheck/Präsentationscheck
8. Präsentieren Sie gerne mit **2 Personen**: Ein „Verkäufer“ und ein technischer Experte, der die Funktionen des Tools erklären und Detailfragen beantworten kann

Weiterer Hinweis:

Machen Sie den Beiräten das Auffinden der Informationen in Ihren Dokumenten so einfach wie möglich. Was die Mitglieder nicht finden, bewerten sie möglicherweise nicht oder schlechter.

Mögliche Lösungen sind:

- ein Inhaltsverzeichnis aller eingereichten Unterlagen, mit Angabe des Dateinamens
- Dateibenennung nach Nummerierung der Fragen in den Tabellen für Phase 4 und Angabe der Dateinamen in der jeweiligen Spalte
- Farbliche Markierungen wichtiger Textpassagen in den Dokumenten